

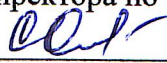
Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по УМР

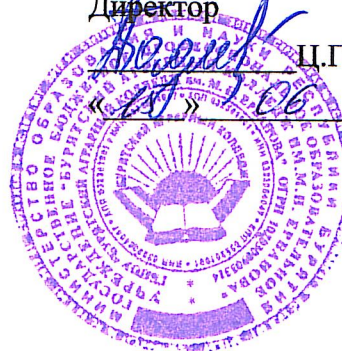
 С.О.Очирова

№ 9 от «15» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Ц.Г.Шагдаров



2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Улан-Удэ
2023


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
 / Бадмаева Д.Д.

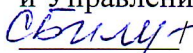
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР
 / Цыбанова М.А..

« 15 » 05 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Экономики
и Управления
 / Биликтуева С.С..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

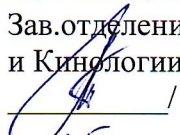
Зав.отделением Землеустройства, Геодезии
и ИГСД

 / Доржиева Р.А.

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Зав.отделением Ветеринарии
и Кинологии

 / Жарихина Т.В.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Зав.отделением Агрономии и
Электрификации

 / Жигжитова Б.Ц.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрист

 / Очирова Т.Б.

« 15 » 06 2023 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ (в ред. от 17.02.2023 N 26-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»;
- положения о цикловой комиссии ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

1.2. Методический совет (МС) создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. В своей деятельности МС ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, компетенцию методического совета ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее - Колледж).

1.4. Методический совет (МС) является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.5. Методический совет (МС) возглавляет председатель в лице зам. директора по учебно- методической работе.

2. Структура методического совета

2.1. Состав МС утверждается приказом директора Колледжа по представлению председателя МС на один учебный год.

2.2. В состав МС входят зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, начальник учебной части, методист, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий, психолог, социальный педагог.

2.3. Непосредственное руководство работой МС осуществляет председатель, назначаемый директором на один год и его заместитель. Заместитель председателя МС в отсутствие председателя ведет заседания МС, организует подготовку заседаний МС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие МС со структурными подразделениями Колледжа.

2.4. Из числа своих членов МС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.5. Из числа членов МС выбирается секретарь, который оповещает членов МС о дате проведения и повестке дня заседаний; оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых МС; направляет материалы с решениями МС всем заинтересованным отделам и отдельным лицам.

2.6. Основной формой работы МС являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания МС считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов.

2.7. При необходимости могут проводиться расширенные заседания МС с приглашением преподавательского состава Колледжа.

2.8. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3. Компетенция методического совета

3.1. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

3.2. Рассматривает и утверждает методические разработки преподавателей.

3.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы.

3.4. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

3.5. Обсуждает текущие вопросы, связанные с выработкой общей стратегии учебного процесса и его организации.

3.6. Рассмотрение и обсуждение нормативного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Колледжа и цикловых комиссий.

3.8. Рассмотрение и обсуждение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов приема, выпуска обучающихся.

3.10. Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к лицензированию и аккредитации.

3.11. Определение основных направлений в работе цикловых комиссий на учебный год.

3.12. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников колледжа; заслушивание отчетов о повышении квалификации преподавателей и стажировках.

3.13. Подготовка предложений по совершенствованию системы мониторинга качества учебного процесса, его методического сопровождения.

3.14. Участвуют в разработке методики оценки качества образования.

3.15. Участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа.

3.16. Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.

3.17. Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию.

3.18. Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1 Члены методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета;

- выносить на рассмотрение методического совета актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся;

- вносить свои предложения по плану работы МС.

4.2 Члены методического МС обязаны:

- посещать все заседания МС;
- принимать активное участие в работе МС;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них МС поручения;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью методического совета.

5. Документация методического совета

5.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ руководителя образовательного учреждения о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем УМС.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за результаты деятельности методического совета колледжа, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций (процессов) несет председатель МС.

7.2. Члены методического совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением МС.